

Política de Privacidad

Versión 1.0

INFO ALL INCLUSIVE

Índice

<i>Política de Privacidad</i>	3
1. ¿Porqué es importante la privacidad?.....	3
2. ¿Que datos se están recolectando?	4
3. ¿Para que se recolectan estos datos?.....	4
3.1 Datos personales de Usuarios	4
4. ¿Con quien se compartirán mis datos?	5
5. ¿Cómo se están cuidando mis datos?	6
6. ¿Cuáles son mis derechos y como puedo ejercerlos?.....	7
6.1 Derecho de información.....	8
6.2 Derecho de Acceso	8
6.3 Derecho de rectificación o actualización	8
6.4 Derecho de supresión	9
6.5 Procedimiento y requisitos para la presentación de solicitudes	9
6.6 Medios de contacto	11
6.6.1 Contacto personal.....	11
6.6.2 Contacto telefónico.....	11
6.6.3 Contacto digital.....	11
<i>Anexo I: Cláusula para formularios de recolección de datos personales</i>	13

Política de Privacidad

Esta Política tiene por objeto informarte, en forma clara, concreta y detallada, sobre la recolección, uso y tratamiento de su información personal como asimismo la protección de sus datos personales de acuerdo a lo establecido en la ley 25.326 (de protección de datos personales), su decreto reglamentario, normas complementarias y disposiciones emanadas de la Agencia de Acceso a la Información Pública.

Asimismo, esta Política de Privacidad integra y forma parte de los Términos y Condiciones Generales del Sitio Web / App www.infoallinclusive.com (en adelante INFO ALL INCLUSIVE), perteneciente a Vicente Durval Molina, CUIT 20-20159193-8.

1. ¿Porqué es importante la privacidad?

La privacidad es tu derecho de mantener tu información privada, y además tener el control sobre ella, saber con quien se comparte, quién la puede ver, quién no, por cuánto tiempo, y sobre todo, para que se utilizará tu información.

Para poder respetar adecuadamente tu privacidad es que existen importantes normativas de protección de los datos personales, tanto a nivel nacional como internacional, a través de la cuál se busca que se cumplan una serie de principios y medidas de seguridad para garantizar el cuidado de tu información. En Argentina, la Protección de Datos Personales ha sido reconocida a nivel constitucional y regulada a través de la Ley N.º 25.326 y otras disposiciones normativas complementarias.

En este contexto, queremos informarte que al utilizar o solicitar nuestros servicios, es posible que recolectemos tus datos personales, y por eso desde INFO ALL INCLUSIVE entendemos que dicho tratamiento implica una gran responsabilidad y nos esforzamos al máximo para cuidar tu información y brindarte toda la información y accesos a los derechos que te corresponden.

2. ¿Que datos se están recolectando?

La clase de información que recolecta INFO ALL INCLUSIVE, así como sus finalidades depende del uso que hagas de nuestros servicios (Como visitante web, cliente, proveedor, etc). En cualquiera de los casos, los datos que recolectamos tienen los procesos necesarios para garantizar que los datos sean ciertos, adecuados, pertinentes, exactos y no excesivos en relación al ámbito y a la finalidad que motivaron su recolección. Serán almacenados facilitando, en todo momento, el ejercicio de los derechos de sus titulares y actualizados en el caso de ser necesario, como así también serán suprimidos de acuerdo a lo previsto en el marco normativo vigente.

En relación a los datos recolectados, INFO ALL INCLUSIVE se compromete a respetar el principio de minimización de datos, garantizando que se solicitarán y procesarán la menor cantidad de datos posible, siempre que los mismos sean suficientes para poder cumplir con la finalidad declarada.

En todos los casos, te comunicamos que INFO ALL INCLUSIVE utiliza tecnología adecuadas y prácticas de personal bien definidas para tratar los datos personales, así como las medidas de seguridad de la información adecuadas para su resguardo y tratamiento, de acuerdo a lo establecido en la [Resolución 47/2018](#) de la Agencia de Acceso a la Información Pública.

3. ¿Para que se recolectan estos datos?

Las finalidades que motivan la recolección de datos, dependen de la categoría de datos analizada. Por ello, para una mejor organización de los datos recolectados, desde INFO ALL INCLUSIVE se han categorizado los registros de datos personales, cada una con sus distintas finalidades declaradas, con su correspondiente inscripción ante la Agencia de Acceso a la Información Pública, de acuerdo a lo establecido en el art. 3 de la Ley N.º 25.326.

INFO ALL INCLUSIVE garantiza que no recolecta datos con otra finalidad distinta o incompatible con la finalidad expuesta en esta Política ni recolectamos datos por medios desleales, fraudulentos o en forma contraria a las disposiciones legales vigentes.

3.1 Datos personales de Usuarios

INFO ALL INCLUSIVE informará a los usuarios las políticas aplicables al Tratamiento de los Datos Personales

que suministre en cumplimiento de la relación contractual y solicitará la correspondiente autorización para la aplicación del Tratamiento a dicha información.

Las finalidades generales declaradas para la recolección de Datos Personales suministrados por los clientes de INFO ALL INCLUSIVE, son: I) Prestación del servicio web; II) Gestión contable, fiscal y administrativa y III) Publicidad, venta directa y similares. Serán consideradas finalidades específicas para el caso de Usuarios, la realización de las siguientes operaciones:

1. ordenar, catalogar, clasificar, almacenar y separar la información suministrada por los clientes para su fácil identificación,
2. analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los clientes,
3. envío de información de interés y de invitaciones a eventos de INFO ALL INCLUSIVE,
4. dar cumplimiento a obligaciones contractuales, normativa nacional o extranjera,
5. entrega de los Datos Personales a terceros a quienes se les encargue el Tratamiento de los mismos,
6. en caso de que INFO ALL INCLUSIVE contrate plataformas basadas en tecnología en la nube, los Datos podrán ser transferidos a los países donde se encuentren los centros de Datos del proveedor del servicio. En estos casos, INFO ALL INCLUSIVE podrá transferir los Datos Personales al proveedor quién actuará como Encargado del Tratamiento de los mismos.

4. ¿Con quien se compartirán mis datos?

Desde INFO ALL INCLUSIVE te garantizamos que tus datos serán procesados de acuerdo a las finalidades declaradas, por lo que en algunos casos será necesario transferirlos a distintas áreas de INFO ALL INCLUSIVE incluyendo a su fuerza comercial, red de distribución o prestación de servicios, equipos de marketing y proveedores de servicios y/o procesadores de datos que trabajen en nombre de INFO ALL INCLUSIVE, tales como contratistas, delegados, red de oficinas o aliados, con el objeto de desarrollar servicios de alojamiento de sistemas, de mantenimiento, servicios de análisis, servicios de mensajería por e-mail o correo físico, servicios de entrega, gestión de transacciones de pago, cobranza, entre otros.

En consecuencia, el titular de los datos entiende y acepta que mediante la autorización que otorgue para el tratamiento de sus datos, concede a esos terceros designados por INFO ALL INCLUSIVE, autorización para acceder a sus Datos Personales en la medida en que así lo requieran para la prestación de los servicios para

los cuales fueron contratados por INFO ALL INCLUSIVE. En todos los casos, dichos procesamientos de datos por parte de INFO ALL INCLUSIVE son realizados de acuerdo a los límites y finalidades establecidas en los contratos con los proveedores de servicios, advirtiendo siempre sobre la obligatoriedad de tomar los recaudos de seguridad apropiadas, así como les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

En virtud del tratamiento de los datos personales, INFO ALL INCLUSIVE podrá compartir la información con personas físicas o jurídicas que ostenten la calidad de proveedores, contratistas y/o terceros relacionados directa o indirectamente con INFO ALL INCLUSIVE, para desarrollar tareas o gestiones de cobranza, recaudo, publicidad, mercadeo, promociones, ventas o cualquier otra actividad derivada y/o relacionada con el objeto de INFO ALL INCLUSIVE; así como con filiales, subsidiarias y/o matrices de INFO ALL INCLUSIVE.

La información proporcionada por los titulares será utilizada sólo para los propósitos y finalidades declaradas, por lo que INFO ALL INCLUSIVE se compromete a no vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma, fuera de la organización salvo que:

1. El Titular nos autorice expresamente para hacerlo,
2. Sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes Encargados prestar los servicios que les hemos encomendado,
3. Sea divulgada a las entidades que prestan servicios de publicidad, tecnología, marketing, call center en nuestro nombre o conjunto,
4. Tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o
5. Según sea requerido o permitido por la ley.

5. ¿Cómo se están cuidando mis datos?

En INFO ALL INCLUSIVE entendemos la importancia del adecuado cuidado de todo tipo de información, pero en particular, estamos convencidos de la importancia del adecuado cuidado de los datos personales, en concordancia con lo establecido por el art. 9 de la Ley N.º 25.326.

Por ello, desde INFO ALL INCLUSIVE se realiza un gran esfuerzo para contar con medidas de seguridad que tienen por finalidad proteger los datos de los Titulares buscando impedir su adulteración, pérdida, usos y

accesos no autorizados. Más específicamente, y en cumplimiento de la diligencia debida para el tratamiento de los datos, INFO ALL INCLUSIVE implementa medidas de protección humanas, administrativas y técnicas que razonablemente están a su alcance y que se encuentran en concordancia con las buenas prácticas establecidas por la [Resolución 47/2018](#) de la Agencia de Acceso a la Información Pública.

En relación a las medidas de seguridad de la información establecidas por INFO ALL INCLUSIVE para el adecuado tratamiento de datos personales, se hace referencia a las **Políticas de Seguridad de la Información** establecidas por INFO ALL INCLUSIVE, las cuáles son aceptadas de forma obligatoria por todo personal interno y externo que realice cualquier tipo de actividad u operación con INFO ALL INCLUSIVE, y en la cuál se definen todos los deberes y obligaciones, así como los aspectos técnicos de las medidas implementadas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, en particular, de los datos personales.

Además de INFO ALL INCLUSIVE, todas las personas vinculadas (internos y externos) que intervengan en el tratamiento de datos personales tienen la obligación de confidencialidad y de cumplir con las medidas de seguridad de la información que sean pertinentes, obligación que subsiste aún finalizada la relación contractual.

6. ¿Cuáles son mis derechos y como puedo ejercerlos?

Todos los titulares de datos pueden consultar a la Agencia de Acceso a la Información Pública en forma gratuita, sobre la existencia de archivos, registros o bases de datos, sus finalidades y la identidad de sus responsables. Dicho organismo tiene a su cargo el Registro Nacional de Bases de Datos que es de acceso público y gratuito.

Conforme la Disposición 10/2008 de la Agencia de Acceso a la Información Pública el Titular de los datos personales tiene la facultad de ejercer el derecho de acceso a los mismos en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto conforme lo establecido en el artículo 14, inciso 3 de la Ley N° 25.326. La DIRECCION NACIONAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES, órgano de control de la Ley N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

De acuerdo al Capítulo III “Derechos de los titulares de datos” de la Ley N.º 25.326, todos los titulares tienen

los siguientes derechos:

6.1 Derecho de información

1. En concordancia con el artículo 13 de la Ley N.º 25.326, toda persona puede solicitar información al organismo de control relativa a la existencia de archivos, registros, bases o bancos de datos personales, sus finalidades y la identidad de sus responsables. El registro que se lleve al efecto será de consulta pública y gratuita.

6.2 Derecho de Acceso

1. En concordancia con el artículo 14 de la Ley N.º 25.326, en cualquier momento y de forma gratuita el titular de los datos, previa acreditación de su identidad, tiene derecho a solicitar y obtener información de sus datos personales por parte de INFO ALL INCLUSIVE.
2. INFO ALL INCLUSIVE se compromete a responder y proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber recibido la solicitud del pedido de forma fehaciente. Dicha información será remitida de forma electrónica, a las vías de contacto autorizadas por el titular, a la cuál se le enviará un informe que contenga toda la información solicitada, de forma clara y exenta de codificaciones y en su caso acompañada de una explicación, en lenguaje accesible al conocimiento medio de la población, de los términos que se utilicen, en cumplimiento del artículo 15 de la Ley N.º 25.326.
3. INFO ALL INCLUSIVE mantendrá habilitados medios de contacto para que los Titulares de los datos puedan ejercer sus derechos y, en tal sentido, dar aplicación a los procedimientos previstos en la presente Política.

6.3 Derecho de rectificación o actualización

1. En concordancia con el artículo 16 de la Ley N.º 25.326, toda persona tiene derecho a que sean rectificadas y actualizados los datos personales de los que sea titular, que estén incluidos en un banco de datos.
2. INFO ALL INCLUSIVE se compromete a responder y proporcionar el acceso al ejercicio de estos derechos de rectificación y actualización de los datos personales del afectado, realizando las

operaciones necesarias a tal fin en el plazo máximo de cinco días hábiles de recibido el reclamo del titular de los datos o advertido el error o falsedad.

3. En el supuesto de cesión, o transferencia de datos, y siempre que sea razonable y técnicamente posible, INFO ALL INCLUSIVE se compromete a notificar la rectificación o supresión al cesionario dentro del quinto día hábil de efectuado el tratamiento del dato.
4. INFO ALL INCLUSIVE mantendrá habilitados medios de contacto para que los Titulares de los datos puedan ejercer sus derechos y, en tal sentido, dar aplicación a los procedimientos previstos en la presente Política.

6.4 Derecho de supresión

1. En concordancia con el artículo 16 de la Ley N.º 25.326, toda persona tiene derecho a que sean suprimidos o sometidos a confidencialidad los datos personales de los que sea titular, que estén incluidos en un banco de datos.
2. INFO ALL INCLUSIVE se compromete a responder y facilitar el ejercicio del derecho de supresión de los datos personales del afectado, realizando las operaciones necesarias a tal fin en el plazo máximo de cinco días hábiles de recibido el reclamo del titular de los datos.
3. El titular de los datos debe comprender que el derecho de supresión no procede cuando pudiese causar perjuicios a derechos o intereses legítimos de terceros, o cuando existiera una obligación legal de conservar los datos.
4. En el supuesto de cesión, o transferencia de datos, y siempre que sea razonable y técnicamente posible, INFO ALL INCLUSIVE se compromete a notificar la rectificación o supresión al cesionario dentro del quinto día hábil de efectuado el tratamiento del dato.
5. INFO ALL INCLUSIVE mantendrá habilitados medios de contacto para que los Titulares de los datos puedan ejercer sus derechos y, en tal sentido, dar aplicación a los procedimientos previstos en la presente Política.

6.5 Procedimiento y requisitos para la presentación de solicitudes

Para cualquiera de estos casos es necesario que el Titular de datos tenga en cuenta el siguiente procedimiento y las consideraciones que a continuación se detallan:

1. El Titular del Dato y/o su representante, acreditará esta condición mediante copia del documento

pertinente y de su documento de su identidad, que podrá suministrar por medio físico o por correo electrónico si los documentos han sido digitalizados. En caso de que el Titular este representado por un tercero deberá allegarse el respectivo poder, el cual deberá tener reconocimiento del contenido ante Notario. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados.

2. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al área de Legales de INFO ALL INCLUSIVE con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, INFO ALL INCLUSIVE podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. En el presente Manual, se acompaña como ANEXO un modelo para el ejercicio del derecho de acceso a los datos personales.
3. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso que INFO ALL INCLUSIVE no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos.
4. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
5. El término máximo para atender el reclamo será de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
6. Es necesario aclarar, respecto del ejercicio del derecho de supresión de los datos, que éste implica la eliminación total o parcial de la información personal del Titular, contenida en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por el Responsable o el Encargado.
7. INFO ALL INCLUSIVE, en calidad de Responsable, podrá negarse a la supresión de los datos, cuando:
 - a. El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
 - b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones

administrativas y

- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.
8. INFO ALL INCLUSIVE documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los Titulares de los Datos o por los interesados en ejercicio de cualquiera de los derechos, así como las respuestas a tales solicitudes.

6.6 Medios de contacto

Para la realización de cualquier consulta, reclamo o ejercicio de derechos, el titular podrá contactarse a través de cualquiera de los siguientes medios:

6.6.1 Contacto personal

Medios de Contacto	Información oficial
Personalmente o por correo postal a las oficinas de INFO ALL INCLUSIVE	Enviar solicitud por escrito a: <ul style="list-style-type: none">• Domicilio, Ushuaia
Persona Responsables	Vicente Durval Molina

6.6.2 Contacto telefónico

Medios de Contacto	Información oficial
Telefónicamente	Definir número de teléfono
Persona Responsable	Persona a definir

6.6.3 Contacto digital

Medios de Contacto	Información oficial
--------------------	---------------------

Correo electrónico

Enviar solicitud por mail a contacto@infoallinclusive.com

Anexo I: Cláusula para formularios de recolección de datos personales

Los datos personales recolectados a través del presente formulario serán tratados por INFO ALL INCLUSIVE, quien se encuentra debidamente inscripto como Responsable de Base de Datos ante la Agencia de Acceso a la Información Pública. La finalidad primaria la prestación de servicios web, así como la realización de operaciones de publicidad, venta directa y similares. El titular de datos entienda y acepta que su información podría ser transferida a empresas y proveedores autorizados por INFO ALL INCLUSIVE. El titular de los datos personales tiene la facultad de ejercer el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos en cualquier momento y a su sola solicitud, en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto conforme lo establecido en el artículo 14, inciso 3 de la Ley Nº 25.326. Para hacer ejercicio de sus derechos tenga a bien comunicarse a contacto@infoallinclusive.com. La Agencia de Acceso a la Información Pública (<https://www.argentina.gob.ar/aaip>), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales. Para obtener más información sobre el ejercicio de acceso, rectificación, actualización o supresión de datos personales puede acceder a: <https://www.argentina.gob.ar/aaip/datospersonales/reclama/>